

Số: /KH-UBND-CA

Phước Long, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn phường Phước Long năm 2024

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (gọi tắt là Đề án 06) và Kế hoạch số 1627/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND thành phố Nha Trang V/v triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thành phố Nha Trang năm 2024; UBND phường Phước Long xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung Đề án 06 năm 2024; cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cụ thể hoá nội dung, lộ trình, kế hoạch của Chính phủ, Kế hoạch số 1627/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND thành phố Nha Trang để tiếp tục triển khai thực hiện các biện pháp, giải pháp phù hợp với đặc điểm, tình hình của phường Phước Long trong năm 2024.

2. Xác định rõ các nội dung nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung các nguồn lực thực hiện hiệu quả, phân công trách nhiệm rõ ràng, bảo đảm yêu cầu tiến độ đề ra trong năm 2024.

3. Bảo đảm tất cả các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2024 phải được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ, góp phần phục vụ thành công chuyển đổi số phường Phước Long nói riêng và của thành phố Nha Trang nói chung.

II. NHIỆM VỤ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Nhiệm vụ tổng quát

1.1. Về nhận thức: Từng công chức chuyên môn, từng đoàn thể phường và cán bộ, đảng viên phải gương mẫu, thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Đề án 06 theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Xác định chủ đề thực hiện năm 2024 là năm **“Hoàn thiện thể chế, hạ tầng, số hóa dữ liệu, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đẩy mạnh triển khai Đề án 06 phục vụ hiệu quả người dân, doanh nghiệp”**.

1.2. Thực hiện rà soát các nội dung, nhiệm vụ theo lộ trình và Kế hoạch UBND phường Phước Long đã đề ra trong triển khai thực hiện Đề án 06; trong

đó tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các nhiệm vụ chưa hoàn thành của năm 2023 và triển khai các nhiệm vụ mới của Đề án trong năm 2024 để tạo tiền đề cho các năm tiếp theo.

2. Nhiệm vụ trọng tâm: Theo phụ lục đính kèm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức chuyên môn, các đoàn thể, Công an phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý chủ động tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo hiệu quả và tiến độ.

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ **trước ngày 10 hàng tháng** và báo cáo 6 tháng, năm theo yêu cầu gửi về Công an phường để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo UBND thành phố và Tổ công tác Đề án 06 thành phố đúng thời gian quy định.

2. Giao công an phường chủ trì, phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê phường theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện và tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định; kịp thời đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và nhắc nhở kiểm điểm, phê bình các đơn vị, đoàn thể, công chức,... không hoàn thành nhiệm vụ được giao trong thực hiện các nội dung Đề án 06 và kế hoạch này.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận và các Đoàn thể phường, căn cứ chức năng nhiệm vụ đã được phân công tuyên truyền đến từng đoàn viên, hội viên thuộc tổ chức mình trong việc nêu gương, đi đầu triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn phường Phước Long.

UBND phường Phước Long yêu cầu các công chức chuyên môn, Công an phường Phước Long, các ngành, đoàn thể tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc có hiệu quả nội dung kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, liên hệ Công an phường Phước Long để được hướng dẫn thực hiện hoặc tổng hợp báo cáo, xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND thành phố Nha Trang;
- Công an thành phố Nha Trang;
- Đảng ủy, HĐND phường;
- Mặt trận và các Đoàn thể phường;
- Công an phường;
- Cán bộ, Công chức thuộc UBND phường;
- 24 Tổ Dân phố;
- Lưu: VT, CAP, Võ Cường.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Khắc Thịnh

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHƯỚC LONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HIỆN ĐỀ ÁN 06
TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG PHƯỚC LONG NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND-CA ngày /3/2024
của Ủy ban Nhân dân Phường Phước Long)

Năm 2024 thực hiện 32 nhiệm vụ.; trong đó: 15 nhiệm vụ chung, 15 nhiệm vụ cụ thể và 02 nhiệm vụ thuộc Đề án 175.

A. Nhiệm vụ chung: 15 nhiệm vụ

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Đơn vị đầu mối/ chủ trì	Đơn vị thực hiện và phối hợp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2024	Công an phường	Công chức Văn phòng - Thống kê	Hoàn thành trước ngày 20/03/2024	Gửi về Công an thành phố để theo dõi.
2	Triển khai, thực hiện các giải pháp duy trì, đảm bảo hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) được số hóa và tái sử dụng theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết TTHC; không yêu cầu	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công an phường và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thực hiện thường xuyên	Năm 2024, tỉ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Đơn vị đầu mối/ chủ trì	Đơn vị thực hiện và phối hợp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
	người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định.				
3	Tổ chức triển khai rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa quy định, TTHC liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống người dân, bảo đảm cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% số quy định và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ theo chỉ đạo của Chính phủ.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các Công chức chuyên môn và Công an phường	Hoàn thành trong quý II năm 2024 và thực hiện thường xuyên.	
4	Triển khai lựa chọn những nhóm TTHC gắn trực tiếp với người dân, doanh nghiệp để tập trung triển khai thực chất, thuận lợi, kịp thời, hiệu quả.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các Công chức chuyên môn và Công an phường	Thực hiện thường xuyên	
5	Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông, tuyên truyền sâu rộng trong quần chúng nhân dân, tạo sự đồng thuận xã hội, nâng cao nhận thức của người dân, truyền cảm hứng tạo động lực cho người dân tham gia vào quá trình chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06 trên địa bàn thành phố, nhất là thực hiện dịch vụ công trực tuyến và sử dụng các tiện ích của ứng dụng VNeID.	Công chức Văn hóa - Xã hội	Công an phường	Thực hiện thường xuyên	

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Đơn vị đầu mối/ chủ trì	Đơn vị thực hiện và phối hợp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
6	Đẩy mạnh triển khai, thực hiện hoàn thành mục tiêu, yêu cầu Trung ương giao thuộc trách nhiệm của cấp xã đối với 5 nhóm chỉ số thành phần ¹ thuộc Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các Công chức chuyên môn; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thực hiện thường xuyên	
7	Triển khai, thực hiện có hiệu quả, đúng quy định, thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ tại cấp xã đối với công tác triển khai 53 dịch vụ công thiết yếu, đảm bảo theo chỉ đạo, yêu cầu, hướng dẫn của trung ương.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Công an phường	Theo lộ trình, tiến độ của Trung ương và thực hiện thường xuyên.	
8	100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật thuộc thẩm quyền của cấp huyện, cấp xã được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức chuyên môn; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Theo tiến độ triển khai của thành phố.	Các dịch vụ công được thực hiện toàn trình.

¹ (1) Công khai minh bạch; (2) Tiến độ, kết quả giải quyết; (3) Số hóa hồ sơ; (4) Cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (5) Mức độ hài lòng.

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Đơn vị đầu mối/ chủ trì	Đơn vị thực hiện và phối hợp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
			quả, Công an phường		
9	100% người dân khi thực hiện TTHC tại Bộ phận một cửa được định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các Công chức chuyên môn; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Công an phường	Thực hiện thường xuyên	Người dân không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ về dân cư đã có trong CSDLQG về dân cư
10	100% kết quả giải quyết TTHC của cá nhân được lưu trữ điện tử	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các Công chức chuyên môn; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Công an phường	Hoàn thành trong năm 2024	Phục vụ cho kết nối, chia sẻ, tái sử dụng
11	Tối thiểu 98% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết TTHC đối với các dịch vụ công thiết yếu thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các Công chức chuyên môn; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Công an phường	Hoàn thành trong năm 2024	Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng năm 2024 theo hướng dẫn của Phòng Nội

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Đơn vị đầu mối/ chủ trì	Đơn vị thực hiện và phối hợp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
					vụ, Công an Thành phố
12	100% TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến dân cư được cắt giảm, đơn giản hóa.	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các Công chức chuyên môn; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Công an phường	Hoàn thành trong năm 2024	Các TTHC được đơn giản hóa, người dân dễ thực hiện
13	Phối hợp triển khai 70% hồ sơ công việc liên quan đến quản lý dân cư cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (<i>trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước</i>).	Công chức Văn phòng - Thống kê	Các Công chức chuyên môn; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Công an phường	Hoàn thành trong năm 2024	Triển khai theo hướng dẫn của Văn phòng UBND thành phố, Công an thành phố và Phòng VH TT
14	Phối hợp triển khai 100% hồ sơ về dân cư được tạo, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.	Công chức Văn phòng - Thống kê; Công an phường;	Các Công chức chuyên môn; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Công an phường	Hoàn thành trong năm 2024	Triển khai theo hướng dẫn của thành phố.

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Đơn vị đầu mối/ chủ trì	Đơn vị thực hiện và phối hợp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
15	Bố trí kinh phí triển khai Đề án 06.	Công chức Tài chính - Kế toán	Công chức chuyên môn, Công an phường	Hoàn thành trong quý 1/2024 và thực hiện thường xuyên	Đảm bảo kinh phí triển khai, thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 trong năm 2024

B. Nhiệm vụ cụ thể: 15 nhiệm vụ

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện và phối hợp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Phối hợp đảm bảo 100% các tổ dân phố trên địa bàn phường có mạng viễn thông, di động và hạ tầng để kết nối mạng Internet (rà soát và triển khai phủ sóng viễn thông toàn bộ các điểm lờm và không để phát sinh thêm các điểm lờm mới).	Công chức Văn hóa - Xã hội	Các Công chức chuyên môn, Công an phường và Tổ trưởng các Tổ Dân phố	Hoàn thành trong quý II năm 2024 và thực hiện thường xuyên.	
2	Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về đánh số và gắn biển số nhà theo hướng dẫn của Phòng Văn hóa và Thông tin	Công chức Địa Chính - Xây dựng	Các Công chức chuyên môn, Tổ trưởng các Tổ Dân phố	Hoàn thành trong quý II năm 2024	

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện và phối hợp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
3	Duy trì thu nhận hồ sơ cấp Căn cước và Định danh điện tử đảm bảo 100% công dân đủ điều kiện được cấp Căn cước và Định danh điện tử.	Công an phường	Tổ trưởng các Tổ Dân phố, BGH trường THCS Võ Thị Sáu	Thực hiện thường xuyên, đảm bảo tiến độ theo chỉ đạo của Công an thành phố	
4	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân trong CSDL cập nhật thông tin bản án, quyết định của Tòa án theo hướng dẫn, chỉ đạo của thành phố phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Công an phường	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Theo lộ trình, hướng dẫn của thành phố	
5	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân trong CSDL về hồ sơ vụ án của Tòa án nhân dân theo hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Công an phường	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Theo lộ trình, hướng dẫn của thành phố	
6	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân trong các CSDL của ngành Tư pháp (CSDL hộ tịch điện tử, CSDL quốc tịch, CSDL lý lịch tư pháp, CSDL trợ giúp pháp lý, CSDL thi hành án dân sự	Công an phường	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Theo lộ trình, hướng dẫn của TP.	

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện và phối hợp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
	nói chung...) theo hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các CSDL này với CSDLQG về dân cư.				
7	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của thành phố Nha Trang trong CSDL về lao động, việc làm theo hướng dẫn, chỉ đạo của thành phố phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Công chức Văn hóa - Xã hội	Công an phường	Theo lộ trình, hướng dẫn của thành phố	
8	Hoàn thành thu thập, cập nhật, làm sạch, chuẩn hóa, đồng bộ 100% dữ liệu mã số thuế cá nhân thành phố Nha Trang trong CSDL ngành thuế theo hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu với CSDLQG về dân cư.	Đội quản lý Thuế số 5	Công an phường	Quý I năm 2024	
9	Thực hiện thu thập thông tin, số hóa, làm sạch dữ liệu thông tin công dân của thành phố Nha Trang trong CSDL của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp theo hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương phục vụ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDL này với CSDLQG về dân cư.	Công chức Văn hóa - Xã hội	Công an phường	Theo lộ trình, hướng dẫn của thành phố	
10	Triển khai các tiện ích phục vụ người dân, quản lý xã hội của ngành công an trên ứng dụng VNeID (tổ giác tội phạm, PCCC, khai báo tạm trú, tạm vắng...)	Công an phường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thực hiện thường xuyên	

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện và phối hợp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
11	Triển khai sử dụng thông tin an sinh xã hội trên VNeID	Công chức Văn hóa - Xã hội	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Công an phường	Theo hướng dẫn và thực hiện thường xuyên.	
12	Phối hợp triển khai sử dụng tiện ích loa phường (thông báo tình hình, chế độ chính sách của Chính phủ, cơ quan Nhà nước...) trên VNeID.	Công chức Văn hóa - Xã hội	Công an phường	Theo hướng dẫn và thực hiện thường xuyên.	
13	Triển khai thi hành Nghị định về 02 dịch vụ công liên thông “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí”	Các Công chức: Văn phòng - Thống kê, Tư pháp, Văn hóa - Xã hội và Công an phường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Quy I năm 2024	
14	Thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt và triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao tỉ lệ đối tượng hưởng chính sách ASXH có tài khoản và được chi trả thông qua các hình thức không dùng tiền mặt.	Công chức Văn hóa - Xã hội	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Công chức Tài chính - Kế toán	Thực hiện thường xuyên	Tối thiểu 70% đối tượng thuộc địa phương quản lý ² .

²Công điện số 01/CĐ-LĐT BXH ngày 12/01/2024 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện và phối hợp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
15	Triển khai giải pháp chi trả an sinh xã hội qua VNeID	Công chức Văn hóa - Xã hội	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và Công an phường	Theo lộ trình của Tỉnh và thực hiện thường xuyên	

C. Nhiệm vụ thuộc Đề án Trung tâm dữ liệu quốc gia (Nghị quyết số 175/NQ-CP ngày 30/10/2023 của Chính phủ, gọi tắt là Đề án 175): 02 nhiệm vụ

TT	NHIỆM VỤ, NỘI DUNG	Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện và phối hợp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do UBND phường ban hành để điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới phù hợp phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa các CSDL của thành phố với Trung tâm dữ liệu quốc gia.	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công an phường và các Công chức chuyên môn	Theo lộ trình, yêu cầu, chỉ đạo của thành phố	
2	Tuyên truyền, phổ biến tới người dân tầm quan trọng của xây dựng Trung tâm dữ liệu quốc gia.	Công chức Văn hóa - Xã hội	Công an phường	Thực hiện thường xuyên	