

Số: 643 /KH-GDDT

Nha Trang, ngày 09 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn số 908 /SGDDT- GDMNTH ngày 26/ 4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2022-2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022 - 2023 trên địa bàn thành phố như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo tỷ lệ huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt 100%.
- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS.
- Thực hiện phân tuyến tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho HS.

II. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Độ tuổi

Tuổi trẻ em vào học lớp một là 6 tuổi (sinh năm 2016). Trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em trong diện hộ nghèo theo quy định của Nhà nước, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp một ở độ tuổi từ 7 (sinh năm 2015) đến 9 tuổi (sinh năm 2013); trẻ em khuyết tật có thể vào học lớp một ở độ tuổi từ 7 (sinh năm 2015) đến 14 tuổi (sinh năm 2008).

2. Đối tượng xét tuyển

Trẻ em trong độ tuổi qui định, hiện đang cư trú tại TP. Nha Trang.

3. Nguyên tắc xét tuyển

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyến; tuyển sinh được phân theo địa bàn xã, phường. Những xã, phường có từ 02 trường tiểu học trở lên thì tùy theo tình hình thực tế, Hiệu trưởng các trường cùng với BCD tuyển sinh xã (phường) qui định tuyển sinh phù hợp (theo địa bàn thôn, tổ dân phố) nhằm tạo điều kiện thuận lợi và thu hút hết số trẻ trong độ tuổi ở địa bàn ra lớp.

- Căn cứ theo các tiêu chí tuyển sinh năm học 2022 - 2023.

III. HỒ SƠ

Hồ sơ của trẻ vào học lớp 1 gồm:

- Đơn xin nhập học;
- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo qui định hiện hành);

- Bản sao hộ khẩu thường trú (không yêu cầu công chứng) hoặc sổ tạm trú (người liên hệ nhập học vẫn cần mang theo bản chính để đối chiếu). Cán bộ, giáo viên được phân công nhận hồ sơ có trách nhiệm đối chiếu với bản chính và kí xác nhận vào bản sao.

Lưu ý: Đối với các trường hợp không có sổ hộ khẩu thường trú, tạm trú, trường hướng dẫn PHHS liên hệ công an xã, phường nơi ở hiện tại để được xác nhận thông tin về cư trú (mẫu số CT07 ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021)

- Sổ bé ngoan có xác nhận đã Hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (mẫu giáo 5-6 tuổi); đối với trường hợp không có Sổ bé ngoan thì phụ huynh phải ghi trong đơn xin vào học thông tin “trẻ chưa qua lớp mẫu giáo 5-6 tuổi” hoặc ghi tên cơ sở giáo dục mầm non mà trẻ đã học. (Việc làm này giúp trường tiểu học nắm được số trẻ chưa hoàn thành chương trình mẫu giáo 5-6 tuổi để có kế hoạch theo dõi, giúp đỡ học sinh trong năm học).

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo và tổ chức phối hợp giữa UBND các xã, phường với các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường tiểu học; phân tuyến tuyển sinh hợp lý để huy động được số trẻ, số học sinh đến trường với tỷ lệ cao nhất.

- Tham mưu thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh cấp thành phố năm học 2022-2023.

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022-2023, tham mưu cho Ban chỉ đạo tuyển sinh thành phố trình UBND thành phố phê duyệt.

- Báo cáo Sở GDĐT về kế hoạch tuyển sinh của Ban chỉ đạo và kết quả tuyển sinh 1.

- Triển khai, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường tiểu học trên địa bàn thành phố.

- Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh của các trường tiểu học, trong đó phải đảm bảo có 04 bước công khai.

- Phối hợp với BCD tuyển sinh xã, phường công bố công khai chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường tiểu học trước khi bắt đầu tuyển sinh 15 ngày để cha mẹ HS biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho HS tại các trường.

- Chỉ đạo các trường tiểu học tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt.

- Đưa công tác tuyển sinh vào tiêu chuẩn để đánh giá, xếp loại thi đua các trường trong năm học 2022-2023.