

Số: 480/KH-UBND

Phước Long, ngày 02 tháng 3 năm 2022

**KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính phường Phước Long năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 1094/KH-UBND ngày 25/02/2022 của UBND thành phố Nha Trang ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 và Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 17/02/2022 của UBND phường Phước Long ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Phước Long năm 2022; UBND phường Phước Long xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, quyết tâm thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh, thành phố, phường trong năm 2022, tạo chuyển biến tích cực về thái độ, phương thức phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Tiếp tục củng cố, tăng cường sự ủng hộ, đồng thuận của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với công tác cải cách hành chính nhà nước của xã phường, thành phố và của tỉnh.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên được tuyên truyền, phổ biến và nắm chắc các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, tình hình và kết quả cải cách hành chính nhà nước của tỉnh, thành phố; nắm chắc và hướng dẫn, hỗ trợ có hiệu quả cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận với dịch vụ công trực tuyến, các cơ chế, chính sách liên quan trực tiếp đến hoạt động sản xuất kinh doanh, phát triển doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Góp phần đạt mục tiêu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của phường đạt từ 20% trở lên; mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của phường đạt trên 80%; xây dựng chính quyền phục vụ, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự đồng bộ trong chỉ đạo, triển khai tuyên truyền cải cách hành chính giữa các ban ngành, đoàn thể; kết hợp chặt chẽ với các cơ quan tham mưu của Đảng ủy và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Các nội dung trọng tâm tuyên truyền được thực hiện kịp thời, thường xuyên, liên tục, thống nhất, phù hợp với từng nhóm đối tượng, đặc điểm, thực tiễn ở các cơ quan, đơn vị, các cấp hành chính, gắn với đổi mới, đa dạng hóa các hình thức, kênh tuyên truyền.

- Trọng tâm tuyên truyền bám sát các quy định hiện hành và chỉ đạo, hướng dẫn liên quan của Ban Tuyên giáo Thành ủy; tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính của thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích trên Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa; phát huy tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; phổ biến, cập nhật quy định, chính sách mới có hiệu lực; đồng thời lồng ghép, kết hợp chặt chẽ trong truyền thông phòng chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. NHIỆM VỤ, HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN THỐNG NHẤT TẠI CÁC BỘ PHẬN.

(Theo Phụ lục đính kèm)

Các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền theo các hình thức tại Phụ lục hoặc kết hợp thêm các hình thức tuyên truyền khác, khuyến khích đổi mới, sáng tạo, đa dạng hóa các hình thức nhưng phải đảm bảo việc tuyên truyền đúng đối tượng, thực chất và hiệu quả. Một số hình thức tuyên truyền như sau:

a) Ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn các nội dung về cải cách hành chính.

b) Tuyên truyền qua phần mềm, thiết bị công nghệ, hệ thống thông tin

- Màn hình điện tử, bảng điện tử LED chạy chữ.

- Trang thông tin điện tử của phường.

- Mạng xã hội: Facebook, Zalo... lồng ghép nội dung tuyên truyền về thủ tục hành chính, về việc tiếp nhận thông tin, xử lý và giải đáp nhanh chóng thắc mắc của người dân, đối tượng thực hiện thủ tục trên mạng xã hội (như Fanpage Trung tâm Dịch vụ Hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa...).

- Mạng di động (tin nhắn SMS).

- Phát các TVC, video graphic.

c) Tuyên truyền qua hoạt động giao tiếp, giải quyết công việc, tuyên truyền trực quan.

- Niêm yết thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tuyên truyền thông qua băng rôn, khẩu hiệu, hình ảnh trực quan...
- Các kênh, địa chỉ, đường dây nóng tiếp nhận, thông tin kết quả xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải đáp vướng mắc của người dân, tổ chức, doanh nghiệp theo quy định.
- Phổ biến trong cuộc họp nội bộ cơ quan, sinh hoạt chi bộ thường kỳ, các buổi tập huấn, phổ biến giáo dục pháp luật của cơ quan.
- Kết hợp phát tờ rơi truyền thông cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến, tuyên truyền cải cách hành chính trong các hội nghị, hội thảo, các cuộc làm việc, tiếp xúc, đối thoại ... nhằm thu hút sự chú ý, tham gia của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.
- Kết hợp chặt chẽ với tuyên truyền việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về xây dựng, chỉnh đốn Đảng.

d) Tuyên truyền qua các cơ quan thông tấn báo chí

- Chủ động phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng xây dựng các phóng sự, bài viết hoặc chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính; chủ động thông tin cho các cơ quan báo chí trên địa bàn thành phố để hỗ trợ tuyên truyền các chủ trương, chính sách, giải pháp về cải cách hành chính của chính quyền.
- Tuyên truyền thông qua chuyên mục cải cách hành chính phát trên hệ thống đài truyền thanh địa phương.
- Chủ động cung cấp tin, bài, tài liệu, trả lời phỏng vấn khi có đề nghị của các cơ quan thông tấn, báo chí theo quy định.

III. NHIỆM VỤ, HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN TRỌNG TÂM

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức truy cập thường xuyên Cổng thông tin Cải cách hành chính tỉnh (<https://cchc.khanhhoa.gov.vn>); quan tâm, truyền thông hiệu quả về Cổng Dịch vụ công Quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) và Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa (<https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, tạo liên kết trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có) đến các website nêu trên.
- Định kỳ hàng tháng (trước ngày 25), gửi tin, bài về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, giới thiệu điển hình tiêu biểu thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, tham mưu triển khai cải cách hành chính

tại cơ quan, đơn vị (thông qua Sở Nội vụ hoặc Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử cải cách hành chính tỉnh).

- Tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc việc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại cơ quan; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định (nếu có).

- Tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ cho người dân về Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến.

1. Công chức Tư pháp- hộ tịch

- Tiếp tục cập nhật, đưa các văn bản, nội dung chỉ đạo cải cách hành chính của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thành ủy, UBND thành phố vào các hội nghị phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022 do cơ quan chủ trì thực hiện.

- Cung cấp thông tin về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thể chế của hành phố các cơ quan, đơn vị liên quan để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của thành phố và tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.

2. Công chức Văn hóa - thông tin

- Tuyên truyền về việc xây dựng chính quyền điện tử, dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, kết quả thực hiện các đề án, nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin của phường.

- Tiếp tục hoàn thiện, duy trì chuyên mục cải cách hành chính phát định kỳ 02 lần/tuần trên hệ thống truyền thanh của phường, tích cực đổi mới, đa dạng hóa nội dung tuyên truyền.

- Nghiên cứu xây dựng bài viết chuyên sâu để làm nổi bật những mặt đã làm được, những hạn chế, yếu kém phải khắc phục trong công tác cải cách hành chính của các cơ quan.

- Hỗ trợ quảng bá Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh, những nỗ lực, giải pháp trong công tác cải cách hành chính góp phần tích cực cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh và xây dựng giải pháp khôi phục kinh tế, gắn liền với công tác phòng, chống dịch Covid-19 năm 2022 trên hệ thống loa truyền thanh các cấp.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê trong việc lập dự toán chi cho hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính thực hiện theo quy định tại Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

4. Công chức Địa chính – Đô Thị

- Chủ trì cung cấp các thông tin chuyên ngành về đất đai, môi trường, xây dựng, giao thông, nhà ở... để đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường; tăng cường tuyên truyền về cơ chế, chính sách, quy định mới, việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

- Tăng cường thực hiện, hướng dẫn về việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai.

5. Các ban ngành đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội, đội Thuế, Công an phường

- Chủ động triển khai công tác tuyên truyền cải cách hành chính theo kế hoạch của ngành; đồng thời phối hợp với các cơ quan chuyên môn của phường nghiên cứu, giải đáp những vướng mắc, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư về những nội dung có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường tuyên truyền, vận động người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực thực hiện thủ tục hành chính qua mạng Internet, tuyên truyền về việc triển khai kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các hệ thống ứng dụng, cơ sở dữ liệu phục vụ tổ chức, cá nhân tại tỉnh, nộp thuế điện tử, thanh toán điện tử và các giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ đạo, phân công và kiểm tra chặt chẽ việc thực hiện công tác tuyên truyền với ý nghĩa là giải pháp trọng tâm của cải cách hành chính, đánh giá kết quả hàng quý và báo cáo cụ thể về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của phường.

2. Củng cố, kiện toàn và nâng cao trình độ, kiến thức, kỹ năng, phương pháp tuyên truyền cho đội ngũ làm công tác cải cách hành chính; quan tâm bố trí các nguồn lực, phương tiện để thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính.

3. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi cho hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính thực hiện theo quy định tại Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Đơn vị bố trí kinh phí thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính trong ngân sách cơ quan theo phân cấp; đồng thời có biện pháp huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách theo quy định pháp luật để hỗ trợ hiệu quả cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

4. Đề nghị UBNDTTQVN và các đoàn thể chính trị - xã hội phường thường xuyên phối hợp tham gia công tác tuyên truyền cải cách hành chính; lồng ghép tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, thiết thực, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 của phường Phước Long. Yêu cầu các cán bộ, công chức và các ban ngành đoàn thể có liên quan căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả, đảm bảo hoàn thành mục tiêu và yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy; HĐND phường;
- Mặt trận các đoàn thể phường;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch phường;
- Cán bộ, công chức liên quan;
- Lưu: VT, Chi.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Yên

Phụ lục

NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Kèm theo Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính phường Phước Long năm 2021)

Stt	Nội dung tuyên truyền	Hình thức tuyên truyền	Thời gian thực hiện	Cách thức thực hiện
I	Tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức			
1	Những kết quả cải cách hành chính nổi bật của Trung ương, của tỉnh, thành phố năm 2020 và giai đoạn 2011 - 2020.	<ul style="list-style-type: none">- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường (nếu có).- Phổ biến trong các cuộc họp, hội nghị của phường.	Quý I và II/2021	<ul style="list-style-type: none">- Công chức Văn phòng – thống kê phối hợp với công chức Văn hóa thông tin đăng tải những kết quả cải cách hành chính nổi bật của Trung ương, của tỉnh, thành phố năm 2020 và giai đoạn 2011 - 2020 trên Trang thông tin điện tử của phường- Cán bộ, công chức, nhân viên Ủy ban phường truy cập Trang thông tin điện tử của thành phố để tìm hiểu, nghiên cứu, đồng thời đăng tải lại trên Trang thông tin điện tử của phường. Lòng ghép phổ biến, quán triệt trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan, đơn vị.
2	Mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và phân công tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 phường; Chương trình, Kế hoạch, Đề án triển khai các nội dung cải cách hành chính của phường: cải cách thể chế, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, cung cấp dịch vụ công trực	<ul style="list-style-type: none">- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường (nếu có).- Phổ biến trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan, đơn vị.	Sau khi các Chương trình, Kế hoạch, Đề án ... được ban hành Trong quý I và quý II/2021	<ul style="list-style-type: none">- Các công chức của bộ phận: Tư pháp, Tài chính – kế toán, Văn hóa và Thông tin... cung cấp các văn bản về cải cách thể chế, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính phủ, chính quyền điện tử ... cho Ban biên tập cổng thông tin điện tử của phường để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường.- Cán bộ, công chức, nhân viên Ủy ban phường truy cập Trang thông tin điện tử của thành phố để nghiên

Stt	Nội dung tuyên truyền	Hình thức tuyên truyền	Thời gian thực hiện	Cách thức thực hiện
	tuyên; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính phủ, chính quyền điện tử.			cứu, thực hiện, đồng thời đăng tải lại trên Trang thông tin điện tử của phường. Lồng ghép phổ biến, quán triệt trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan. - Báo cáo tổng kết cải cách hành chính năm 2020 và triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021
3	Trách nhiệm của cán bộ, công chức, nhân viên Ủy ban phường trong thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện. - Kết hợp lồng ghép trong kiểm tra cải cách hành chính năm 2021. - Quán triệt trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan, đơn vị. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của CB - CC hàng tháng. - Kiểm tra nội bộ CCHC của phường trong quý - III/2021 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Văn phòng – thống kê tham mưu các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. - Thường xuyên quán triệt trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan, đơn vị để các cán bộ, công chức, viên chức nắm rõ quy định và thực hiện nghiêm, đồng thời lãnh đạo cơ quan, đơn vị phải thường xuyên kiểm tra, giám sát, chấn chỉnh kịp thời đối với các trường hợp vi phạm.(Biên bản họp giao ban hàng tuần, hàng tháng)
4	Chương trình hành động triển khai thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2021 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 được ban hành kèm theo Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 18/01/2021 của UBND tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện. - Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường (nếu có). 	Quý I và II/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức Tài chính - Kế toán phường tham mưu UBND phường ban hành văn bản chỉ đạo các bộ phận có liên quan thực hiện; phối hợp với Ban biên tập cổng thông tin điện tử của phường đăng tải nội dung Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 18/01/2021 của UBND tỉnh trên Trang thông tin điện tử của thành phố (Mục Văn bản sao y). - Cán bộ, công chức, nhân viên Ủy ban truy cập Trang thông tin điện tử của thành phố để tìm hiểu, nghiên cứu.

Stt	Nội dung tuyên truyền	Hình thức tuyên truyền	Thời gian thực hiện	Cách thức thực hiện
5	<p>Các mô hình, cơ chế đang được triển khai thí điểm, các điển hình tốt, cán bộ, công chức, viên chức tiêu biểu, có nhiều sáng kiến, giải pháp tích cực góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải tin, bài trên Trang thông tin điện tử cơ quan, nếu có). - Tạo liên kết trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, (nếu có) đến Cổng thông tin cải cách hành chính tỉnh. - Gửi tin, bài cho Cổng thông tin cải cách hành chính tỉnh. - Tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh. 	<p>Trong năm 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, đăng tải các tin, bài về các mô hình, cơ chế đang được triển khai thí điểm, các điển hình tốt, cán bộ, công chức, viên chức tiêu biểu, có nhiều sáng kiến, giải pháp tích cực trong cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của thành phố và của từng cơ quan, đơn vị; gửi tin, bài cho Cổng thông tin cải cách hành chính tỉnh. Tạo liên kết trên Trang thông tin điện tử của từng cơ quan, đơn vị (nếu có) đến Cổng thông tin cải cách hành chính tỉnh. - Ban biên tập cổng thông tin điện tử của phường tạo liên kết trên Trang thông tin điện tử của thành phố đến Cổng thông tin cải cách hành chính tỉnh.
6	<p>Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2020 - 2025, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố Nha Trang lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020 - 2025; các Chương trình, kế hoạch hành động của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, UBND thành phố để triển khai các Nghị quyết nêu trên, trọng tâm là các nội dung về xây dựng chính quyền và cải cách hành chính.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải tin, bài trên Trang thông tin điện tử của phường.(nếu có) - Quán triệt trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan. 	<p>Quý II/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ban biên tập cổng thông tin điện tử của phường đăng tải các Nghị quyết, Chương trình, Kế hoạch trên Trang thông tin điện tử của phường - Cán bộ, công chức, viên chức truy cập Trang thông tin điện tử của thành phố để tìm hiểu, nghiên cứu; lồng ghép quán triệt trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan, đơn vị.

Stt	Nội dung tuyên truyền	Hình thức tuyên truyền	Thời gian thực hiện	Cách thức thực hiện
7	<p>Truyền thông về Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, gồm: địa chỉ và cách thức truy cập; tạo tài khoản đăng nhập; cách thức tạo lập và nộp hồ sơ điện tử; thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính; đăng ký sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; các tiện ích hỗ trợ, giải đáp vướng mắc trực tuyến; tin nhắn SMS tự động, email thông báo tự động; tra cứu thông tin hồ sơ bằng tin nhắn SMS, mã QR, tra cứu trên Cổng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến, hướng dẫn trong các cuộc họp, hội nghị, tập huấn của cơ quan, đơn vị. - Tạo liên kết trên Trang thông tin điện tử của thành phố và đơn vị (nếu có) đến Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh. 	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Các cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban truy cập vào Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa (https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn/) để nghiên cứu, tìm hiểu về các tiện ích, dịch vụ đang được cung cấp. Tạo liên kết trên Trang thông tin điện tử của đơn vị (nếu có) đến Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh. - Văn phòng HĐND và UBND thành phố tạo liên kết trên Trang thông tin điện tử của phường đến Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh.
8	<p>Trách nhiệm của các cấp ủy đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương đối với việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các Sở, ngành và địa phương.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải Chỉ thị số 06/CT-UBND và các văn bản chỉ đạo thực hiện trên Trang thông tin điện tử cơ quan (nếu có). - Quán triệt trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan, đơn vị. 	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng phối hợp với văn hóa thông tin đăng tải Chỉ thị số 06/CT-UBND và các văn bản chỉ đạo thực hiện trên Trang thông tin điện tử của cơ quan; thường xuyên quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức, nhân viên thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 21/4/2020 của UBND tỉnh.

Stt	Nội dung tuyên truyền	Hình thức tuyên truyền	Thời gian thực hiện	Cách thức thực hiện
9	<p>Kết quả các Chỉ số đánh giá đối với tỉnh: Chỉ số mức độ hài lòng (SIPAS); Chỉ số sẵn sàng ứng dụng công nghệ thông tin (ICT INDEX); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) và Chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR-INDEX); các Chỉ số đánh giá được công bố đối với thành phố và từng cơ quan, đơn vị trong năm 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan (nếu có). - Phổ biến trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan, đơn vị. 	<p>Sau khi các chỉ số đánh giá được công bố</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban truy cập Trang thông tin điện tử của thành phố để tìm hiểu, nghiên cứu; Văn hóa thông tin đăng tải lại trên Trang thông tin điện tử của cơ quan. Lồng ghép phổ biến trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan.
10	<p>Tuyên truyền về Cổng thông tin Cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa (https://cchc.khanhhoa.gov.vn), Cổng Dịch vụ công Quốc gia (https://dichvucong.gov.vn).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo liên kết trên Trang thông tin điện tử của thành phố đến đơn vị (nếu có). - Lồng ghép tuyên truyền trong các cuộc họp, hội nghị của cơ quan, đơn vị. 	<p>Thường xuyên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị tạo liên kết trên Trang thông tin điện tử của đơn vị đến Cổng thông tin Cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa, Cổng Dịch vụ công Quốc gia. - Các cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban thường xuyên truy cập Cổng thông tin Cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa, Cổng Dịch vụ công Quốc gia để tìm hiểu, cập nhật các nội dung về cải cách hành chính.
II. Tuyên truyền cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp				
1	<p>Quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân trong tiếp cận thông tin theo quy định pháp luật, trong mối quan hệ với các cơ quan hành chính tỉnh; quyền và nghĩa vụ của đối tượng thực hiện thủ tục hành chính.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết tại trụ sở cơ quan. - Tuyên truyền cho khách hàng khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. - Tuyên truyền thông qua hệ thống đài truyền 	<p>Thường xuyên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Người làm công tác tiếp nhận và trả kết quả niêm yết công khai các quy định liên quan tại trụ sở làm việc; cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban kết hợp tuyên truyền, hướng dẫn cho khách hàng khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thực hiện tuyên truyền trên các trang mạng xã hội do cơ quan quản lý (nếu có). - Người làm công tác phụ trách đài truyền thanh thực

Stt	Nội dung tuyên truyền	Hình thức tuyên truyền	Thời gian thực hiện	Cách thức thực hiện
		thanh các cấp, qua các trang mạng xã hội (nếu có). - Kết hợp tuyên truyền trong các buổi họp, hội nghị, đối thoại với người dân, tổ chức, doanh nghiệp.		hiện tuyên truyền qua hệ thống đài truyền thanh. - Kết hợp tuyên truyền trong các buổi họp, hội nghị, đối thoại với người dân, tổ chức, doanh nghiệp tại địa phương.
2	Các quy hoạch, kế hoạch (nhất là quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, khung giá đất, bảng giá đất và hệ số điều chỉnh giá đất năm 2021), dự án đầu tư; quy định, chính sách quản lý có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân, tổ chức, cá nhân; các chương trình an sinh, phúc lợi, trật tự xã hội, môi trường của tỉnh, thành phố.	- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của thành phố và của từng cơ quan. - Niêm yết tại trụ sở cơ quan. - Tuyên truyền thông qua hệ thống đài truyền thanh các cấp, qua các trang mạng xã hội (nếu có).	Sau khi các quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách... của tỉnh, thành phố được ban hành	- Các công chức của bộ phận: Tài nguyên và Môi trường, Quản lý đô thị, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài chính - Kế hoạch phối hợp cung cấp thông tin, văn bản liên quan cho Văn phòng để đăng tải trên Trang thông tin điện tử thành phố. - Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan; đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở làm việc. Thực hiện tuyên truyền trên các trang mạng xã hội do cơ quan quản lý (nếu có). - Người làm công tác phụ trách đài truyền thanh thực hiện tuyên truyền qua hệ thống đài truyền thanh.

Stt	Nội dung tuyên truyền	Hình thức tuyên truyền	Thời gian thực hiện	Cách thức thực hiện
3	<p>Tập trung tuyên truyền về Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh đến đông đảo người dân, tổ chức, doanh nghiệp, gồm: địa chỉ và cách thức truy cập; tạo tài khoản đăng nhập; cách thức tạo lập và nộp hồ sơ điện tử; thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính; đăng ký sử dụng dịch vụ buru chính công ích; các tiện ích hỗ trợ, giải đáp vướng mắc trực tuyến; tin nhắn SMS tự động, email thông báo tự động; tra cứu thông tin hồ sơ bằng tin nhắn SMS, mã QR, tra cứu trên Cổng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền thông qua băng rôn, khẩu hiệu, hình ảnh trực quan...tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. - Đăng tải trên Trang thông tin điện tử cơ quan (nếu có). - Tuyên truyền, phát tờ gấp truyền thông về việc cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến cho khách hàng khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. - Tuyên truyền thông qua hệ thống đài truyền thanh. 	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - thực hiện tuyên truyền các khẩu hiệu: “Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa - Một địa chỉ - Có tất cả”; “Nộp hồ sơ trực tuyến để góp phần phòng, chống dịch bệnh Covid-19” và các nội dung khác về Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức kết hợp tuyên truyền, hướng dẫn cho khách hàng khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thực hiện tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử và các trang mạng xã hội do cơ quan quản lý (nếu có). - Văn phòng tạo các banner tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử phường; đặt các băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền trực quan, thiết lập khẩu hiệu trên bảng LED điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường. - Người làm công tác phụ trách đài truyền thanh thực hiện tuyên truyền qua hệ thống đài truyền thanh.
4	<p>Tuyên truyền, giới thiệu về Cổng Dịch vụ công quốc gia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo liên kết trên Trang thông tin điện tử của thành phố và của cơ quan (nếu có). - Tuyên truyền cho khách hàng khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. - Tuyên truyền thông qua hệ thống đài truyền thanh các cấp, qua các trang mạng xã hội (nếu có). 	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Tạo liên kết trên Trang thông tin điện tử của phường về Cổng Dịch vụ công Quốc gia; cán bộ, công chức, kết hợp tuyên truyền, hướng dẫn cho khách hàng khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thực hiện tuyên truyền trên các trang mạng xã hội do cơ quan, đơn vị quản lý (nếu có). - Người làm công tác phụ trách đài truyền thanh thực hiện tuyên truyền qua hệ thống đài truyền thanh.

Stt	Nội dung tuyên truyền	Hình thức tuyên truyền	Thời gian thực hiện	Cách thức thực hiện
5	Các nội dung thông tin liên quan đến kiện toàn tổ chức bộ máy, sáp nhập, hợp nhất các tổ chức, đơn vị hành chính để người dân, tổ chức tiếp cận thông tin chính xác, kịp thời và liên hệ công việc thuận lợi.	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường. - Tuyên truyền thông qua hệ thống đài truyền thanh. 	<p>Khi có sự thay đổi về tổ chức bộ máy.</p>	<p>Đăng tải trên trang thông tin điện tử phường nếu có thay đổi</p>
6	Các thông tin, thông báo khác liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến.	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường. - Tuyên truyền cho khách hàng khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. - Tuyên truyền thông qua hệ thống đài truyền thanh các cấp, qua các trang mạng xã hội (nếu có). 	<p>Thường xuyên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận có liên quan cung cấp các thông tin, thông báo văn hóa thông tin để đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường. - Các cán bộ, công chức kết hợp tuyên truyền, hướng dẫn cho khách hàng khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thực hiện tuyên truyền trên các trang mạng xã hội do cơ quan quản lý (nếu có). - Người làm công tác phụ trách đài truyền thanh thực hiện tuyên truyền qua hệ thống đài truyền thanh.
7	Các mô hình, cơ chế đang được triển khai thí điểm, các điển hình tốt, cán bộ, công chức, viên chức tiêu biểu.	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng tải tin, bài trên Trang thông tin điện tử phường - Tuyên truyền thông qua các trang mạng xã hội (nếu có). - Tuyên truyền thông qua hệ thống đài truyền thanh. 	<p>Trong năm 2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị thực hiện tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử và trang mạng xã hội do đơn vị quản lý (nếu có). - Người làm công tác phụ trách đài truyền thanh thực hiện tuyên truyền qua hệ thống đài truyền thanh.
8	Các kênh, địa chỉ tiếp nhận; kết quả xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị,	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. 	<p>Thường xuyên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng rà soát, điều chỉnh thông tin, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên Trang thông tin điện tử,

Stt	Nội dung tuyên truyền	Hình thức tuyên truyền	Thời gian thực hiện	Cách thức thực hiện
	giải đáp vướng mắc thông qua các đường dây nóng.	- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của thành phố và của từng cơ quan, đơn vị (nếu có).		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường khi có sự thay đổi; bố trí công chức có đủ năng lực, trình độ để tiếp nhận, giải đáp các vướng mắc cho tổ chức, công dân qua đường dây nóng; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo đúng quy định. - Người làm công tác tiếp nhận và trả kết quả niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Trang thông tin điện tử.
9	Những nỗ lực, giải pháp của chính quyền tỉnh, thành phố về hỗ trợ cho người dân, doanh nghiệp nhằm góp phần ổn định đời sống xã hội, sản xuất kinh doanh trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19.	- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường. - Tuyên truyền thông qua hệ thống đài truyền thanh, qua các trang mạng xã hội (nếu có).	Trong năm 2021	- Các bộ phận có liên quan cung cấp thông tin đăng tải trên trang thông tin điện tử phường.