

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG PHƯỚC LONG**  
Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
Phước Long, ngày tháng 02 năm 2024

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính phường Phước Long năm 2024**

#### **ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHƯỚC LONG**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của UBND thành phố Nha Trang về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;*

*Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê phường Phước Long,*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Phước Long.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng – Thống kê, Cán bộ, Công chức, Người hoạt động không chuyên trách, trưởng Công an phường Phước Long, các tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- Như Điều 3;
- UBND thành phố Nha Trang;
- Phòng Nội vụ thành phố Nha Trang
- Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch và các PTC UBND phường;
- Mặt trận và các Đoàn thể phường;
- Công an phường Phước Long;
- Lưu: VT, Hà.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ngô Khắc Thịnh**

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát thủ tục hành chính phường Phước Long năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND

ngày /02/2024 của Ủy ban Nhân dân phường Phước Long)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích:

- Đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm.
- Bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của nền hành chính, tạo môi trường thuận lợi nhằm giảm thiểu thời gian và chi phí của tổ chức, công dân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

### 2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm triển khai đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm;
- Bảo đảm sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách tại địa phương; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, chức trách, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm;
- Huy động sự tham gia của cả hệ thống chính trị tại địa phương, các cá nhân, tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

## II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Theo Phụ lục đính kèm)

## III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách địa phương theo dự toán đã được phân bổ năm 2024.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công chức Văn phòng - Thống kê phường (phụ trách theo dõi kiểm soát thủ tục hành chính)
  - Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, giám sát Cán bộ, Công chức, Người hoạt động không chuyên trách, tổ chức, đơn vị liên quan thực hiện thủ tục hành chính theo yêu cầu của tổ chức, công dân đúng thời gian, quy trình, các biện pháp nghiệp vụ trong qua trình tham mưu, thực hiện các thủ tục hành chính.

- Định kỳ hàng tháng (vào ngày 25 hàng tháng) tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cho Chủ tịch UBND phường và tổng hợp tình hình thực hiện tại địa phương báo cáo Văn phòng HĐND&UBND thành phố theo quy định.

- Kịp thời phát hiện lỗi, các sai phạm của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính cho Chủ tịch UBND phường để xử lý theo quy định.

2. Cán bộ, Công chức và Người hoạt động không chuyên trách thuộc Cơ quan UBND phường và các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính đạt kết quả tốt nhất đã nêu tại mục tiêu và yêu cầu của kế hoạch theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Trong quá trình triển khai thực nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND phường (thông qua bà Lê Thị Thu Hà, Công chức Văn phòng-Thống kê phường) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, giải quyết theo quy định.

3. Công chức Tài chính - Kế toán chủ trì, phối hợp cùng Công chức Văn phòng - Thống kê phường tham mưu UBND phường đảm bảo kinh phí từ nguồn ngân sách địa phương 2024 nhằm triển khai thực hiện kế hoạch theo mục tiêu và yêu cầu đã đề ra.

4. Công an phường Phước Long chủ trì phối hợp Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND phường Phước Long thực hiện tốt các quy trình một cửa, một cửa liên thông đối với các thủ tục khai sinh, khai tử, đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú...theo đúng quy định.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ phường Phước Long, các tổ chức Chính trị - Xã hội phường Phước Long chủ động triển khai kế hoạch này đến từng hội viên, đoàn viên thuộc tổ chức mình; tăng cường giám sát quá trình thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính 2024, kịp thời ghi nhận các ý kiến phản hồi của tổ chức, Công dân thông báo đến UBND phường để xử lý kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; yêu cầu Cán bộ, Công chức và Người hoạt động không chuyên trách, các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**PHƯỜNG PHƯỚC LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC 1**

**NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính phường Phước Long năm 2024)*

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>I</b>	<b>Công khai TTHC</b>				
1	Công khai Thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.	Thường xuyên	Tất cả CBCC	Công chức Văn phòng – Thống kê	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBCC theo chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu Cổng Dịch vụ công quốc gia; cung cấp Quyết định Công bố và Nội dung chi tiết TTHC cho bà Lê Thị Thu Hà để niêm yết công khai theo quy định tại Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</li> <li>- Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, CBCC lấy Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương để công khai.</li> </ul>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Công khai TTHC trên Trang Thông tin điện tử phường	Thường xuyên	Tất cả CBCC	Công chức Văn hóa – Xã hội	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBCC cung cấp Quyết định công bố và nội dung chi tiết TTHC cho Công chức Văn hóa – Xã hội phường để đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường, bao gồm: Danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia.</li> <li>- Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cổng dịch vụ công quốc gia, CBCC sử dụng Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương để công khai.</li> </ul>
3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử UBND phường	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các công chức chuyên môn	Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được công khai tiến độ giải quyết trên Trang thông tin điện tử phường
<b>II</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính</b>				
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4083/KH-UBND ngày 29/6/2021 của UBND thành phố Nha Trang về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn thành phố Nha Trang và Kế hoạch số 6401/KH-UBND ngày 22/9/2021 của UBND thành phố Nha Trang về việc triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn thành phố Nha Trang.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê Công chức chuyên môn	Tất cả CBCC	Giao Công chức Văn phòng – Thống kê, chủ trì, phối hợp cùng Công chức chuyên môn thực hiện có hiệu quả Kế hoạch 4083/KH-UBND và 6401/KH-UBND của UBND thành phố Nha Trang, đảm bảo tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Thực hiện tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Thường xuyên	CBCC, nhân viên Ủy ban có tham gia giải quyết TTHC trên Một cửa điện tử	Công chức Văn phòng – Thống kê	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.</li> <li>- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%.</li> </ul> Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt tối thiểu 80%

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Tiếp tục rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa phường theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê	Tất cả Cán bộ, công chức	<p>Giao Công chức Văn phòng – Thống kê thường xuyên rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND phường:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo trang thiết bị (máy scan, chứng thư số cá nhân, chứng thư số cơ quan, ...) phục vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.</li> <li>- Bố trí Cán bộ, công chức, nhân viên Ủy ban có trình độ chuyên môn phù hợp làm việc tại Bộ phận Một cửa để thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo đúng quy định; <b><i>Công chức, người hoạt động không chuyên trách hướng dẫn tổ chức, cá nhân đăng nhập vào cổng Dịch vụ công quốc gia và thực hiện cập nhật số CCCD, các thông tin khác từ CSDL quốc gia về dân cư để được tiếp tục sử dụng tài khoản sau ngày 01/7/2024.</i></b></li> <li>- Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa UBND phường tại mặt sau giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo quy định</li> <li>- Công khai tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử của phường: Thông tin tại Phụ lục 3</li> </ul>
4	Phối hợp rà soát, đề xuất tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục giấy tờ công dân	Thường xuyên	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê	<p>Các công chức chuyên môn chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao. Công chức Văn phòng – Thống kê tổng hợp gửi Văn phòng HĐND và UBND thành phố tổng hợp.</p>



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
5	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa	Cán bộ, công chức liên quan	100% TTHC đủ điều kiện được tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa phường.
6	<p>Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên CSDLQG; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên CSDLQG trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định.</p> <p>Trong quá trình thực hiện TTHC, nếu Cán bộ, công chức, nhân viên ủy ban phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo Văn phòng HĐND và UBND thành phố</p>	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa	Tất cả Cán bộ, công chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần.</li> <li>- Giao Công chức Văn phòng – Thống kê tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Văn phòng HĐND và UBND thành phố (thường xuyên và định kỳ tổng hợp vào báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý). Trường hợp chưa phát hiện vẫn phải báo cáo theo quy định.</li> </ul>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
7	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh.	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa	Cán bộ, công chức, nhân viên Ủy ban	Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 60% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.
8	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa	Tu pháp – Hộ tịch	Tỷ lệ thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND phường đạt 100%.
9	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	Bộ phận một cửa; Tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến	Công chức chuyên môn	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 45%
10	Thực hiện đánh giá nội bộ về giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.	Trong năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê	Tất cả Cán bộ, công chức	Hàng quý, các công chức chuyên môn báo cáo kết quả đánh giá về giải quyết TTHC và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khắc phục hạn chế của quý trước gửi Công chức Văn phòng – Thống kê tổng hợp báo cáo Văn phòng HĐND và UBND thành phố (tổng hợp chung trong báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
11	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Công Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và Văn phòng UBND tỉnh.	Trong năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê	Tất cae Cán bộ, công chức	Kết quả đánh giá được công khai.
<b>III</b>	<b>Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
1	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Kết hợp với Kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ	Công chức Văn phòng – Thống kê	Tất cả CBCC	- Báo cáo kết quả kiểm tra. - Trên cơ sở Kết quả kiểm tra, CBCC thực hiện khắc phục những tồn tại, khó khăn, vướng mắc.
2	Tổng hợp, đề xuất các biện pháp giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC	Thường xuyên	Tất cả CBCC	Công chức Văn phòng – Thống kê	- Các công chức chuyên môn trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC tổng hợp các khó khăn, vướng mắc và đề xuất các biện pháp giải quyết gửi Bà Lê Thị Thu Hà– Công chức VP-TK phường tổng hợp, báo cáo
<b>IV</b>	<b>Rà soát, đánh giá TTHC</b>				
1	Rà soát đơn giản hóa TTHC trọng tâm năm 2024				

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1.1	<p>Căn cứ danh mục TTHC dự kiến rà soát trong năm 2024 theo Phụ lục 3 (đính kèm). Công chức chuyên môn chủ động tiến hành rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi.</p> <p>Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại Phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).</p>	Hoàn thành trước 15/5/2024	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê	- Kết quả rà soát, đánh giá được gửi về bà Lê Thị Thu Hà chậm nhất ngày <b>15/5/2024</b> để tổng hợp, báo cáo gửi Văn phòng HĐND và UBND thành phố trước ngày 01/6/2024.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1.2	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng HĐND&UBND thành phố, các công chức chuyên môn hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá; gửi Công chức Văn phòng – Thống kê để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo UBND thành phố.	Theo đề nghị của cơ quan cấp trên	Công chức chuyên môn	Công chức Văn phòng – Thống kê	- Giao công chức Văn phòng – Thống kê phường phối hợp cùng CBCChuyên viên hoàn thiện phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có đề nghị của cơ quan cấp trên).
2	Rà soát, đề xuất thực hiện thí điểm liên thông nhóm TTHC tại các cấp chính quyền trên địa bàn thành phố.	Trong năm 2024	Bộ phận Một cửa	Tất cả Cán bộ, công chức	- Văn bản đề xuất thực hiện thí điểm liên thông nhóm thủ tục hành chính. - Giao bộ phận Một cửa phường thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC theo chỉ đạo của UBND thành phố (nếu có) - Cán bộ, công chức tăng cường tuyên truyền.
<b>V Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính</b>					
1	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê	Tất cả Cán bộ, công chức	- Các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. - Công chức Văn phòng – Thống kê phường có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho tài khoản Hệ thống tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của Cổng dịch vụ công quốc gia (nếu có); sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định. - Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: <a href="http://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html">http://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html</a>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính (Theo phụ lục 3). Kịp thời cập nhật khi có sự thay đổi.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức Văn Hóa – xã hội	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính được công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; công khai trên Trang Thông tin điện tử phường.
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Ngay sau khi có kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức Văn Hóa – xã hội	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo quy định tại Bộ phận Một cửa và Trang Thông tin điện tử phường.
<b>VI</b>	<b>Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>				

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	<p>- Tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.</p> <p>- Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.</p> <p>- Tuyên truyền để tổ chức, cá nhân biết thực hiện theo quy định, cụ thể như sau: <i>“Theo quy định của Chính phủ, tài khoản được thiết lập trên Cổng DVCQG sẽ được truy cập thông qua tài khoản VneID. Để đảm bảo chất lượng dịch vụ, hồ sơ, thông tin đã được thực hiện trước đó, đề nghị Ông/Bà đăng nhập vào cổng DVCQG và thực hiện cập nhật số CCCD. Các thông tin khác từ CSDL quốc gia về dân cư. Trường hợp không cập nhật thông tin theo yêu cầu, Ông/Bà sẽ không khai thác được các thông tin trên tài khoản hiện nay từ ngày 01/7/2024”</i></p>	Thường xuyên	Toàn thể CBCC	Công chức Văn hóa – Xã hội (phụ trách Văn hóa – Thông tin)	<p>- Dữ liệu TTHC trên Trang TTĐT phường được liên kết với Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng DVC quốc gia.</p> <p>- Người dân nắm bắt được thông tin về Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công tỉnh và cách thức tra cứu TTHC, nộp hồ sơ trực tuyến.</p>
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.	Theo Kế hoạch cấp trên	Cán bộ, công chức		CBCC được tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC theo kế hoạch của cơ quan cấp trên.
<b>VII</b>	<b>Chế độ báo cáo</b>				

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	<p>- Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ; thực hiện báo cáo điện tử trên hệ thống thông tin báo cáo theo hướng dẫn của Văn phòng HĐND và UBND thành phố.</p>	<p>Trong năm 2024</p>	<p>Công chức Văn phòng – Thống kê</p>		<p>Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Bổ sung các nội dung sau vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch số 4083/KH-UBND ngày 29/6/2021 của UBND thành phố Nha Trang v/v triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Kế hoạch số 6401/KH-UBND ngày 22/9/2021 của UBND thành phố Nha Trang v/v triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương.</li> <li>2. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.</li> <li>3. Báo cáo việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước.</li> <li>4. Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục (nếu có).</li> <li>5. Thống kê danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương theo phụ lục 5</li> <li>6. Báo cáo tình hình tổ chức hoạt động của Bộ phận một cửa theo phụ lục 6. (đối với báo cáo năm)</li> </ol>



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>VII</b>	<b>Công tác chỉ đạo</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC	Trong vòng 30 ngày từ ngày ban hành KH của UBND thành phố	Công chức Văn phòng – Thống kê		Kế hoạch kiểm soát TTHC của phường đúng thời hạn.

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG PHƯỚC LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC 2**

**MẪU THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN MỘT CỬA PHƯỜNG**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính phường Phước Long năm 2024)*

**THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ  
ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHƯỚC LONG**

1. Người đứng đầu Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả:  
- Ông Ngô Khắc Thịnh, Chủ tịch UBND phường, Số điện thoại: 0914.057.070
2. Cấp phó (nếu có) của người đứng đầu Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả:  
- Bà Nguyễn Minh Yên, Phó Chủ tịch UBND phường, Số điện thoại: 0982.888.205
3. Số điện thoại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: (0258) 3883.742  
- Bà Lê Thị Thu Hà, Công chức Văn phòng – Thống kê phường, Số điện thoại: 0907.199.113
4. Gửi nội dung phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.  
Rất vui lòng được phục vụ Ông/Bà.

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG PHƯỚC LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC 3**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA TRỌNG TÂM NĂM 2024**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính phường Phước Long năm 2024)*

<b>TT</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Thủ tục hành chính</b>	<b>Mã TTHC trên Cổng DVCQG</b>	<b>Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC</b>	<b>Cơ quan rà soát</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã</b>					
1	Giáo dục mầm non	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập).	2.001810.000.00.00 .H32	Quyết định số 1675/QĐ-UBND ngày 14/6/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
2	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học.	1.004441.000.00.00 .H32	Quyết định số 2440/QĐ-UBND ngày 30/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
3	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại.	1.004443.000.00.00 .H32	Quyết định số 2440/QĐ-UBND ngày 30/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
4	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Sáp nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.	1.004485.000.00.00 .H32	Quyết định số 2440/QĐ-UBND ngày 30/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	

5	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độ lập.	1.004492.000.00.00 .H32	Quyết định số 2440/QĐ-UBND ngày 30/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
---	--	--	----------------------------	---	-------------	--

<b>TT</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Thủ tục hành chính</b>	<b>Mã TTHC trên Cổng DVCQG</b>	<b>Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC</b>	<b>Cơ quan rà soát</b>	<b>Ghi chú</b>
6	Hộ tịch	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi.	2.001023.000.00.00 .H32	Quyết định số 1187/QĐ-UBND ngày 27/4/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
7	Hộ tịch	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.	2.000986.000.00.00 .H32	Quyết định số 1187/QĐ-UBND ngày 27/4/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
8	Liên thông TTHC	Liên thông thủ tục đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú (Trường hợp xóa đăng ký thường trú thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an cấp xã) .		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
9	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng).		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
10	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng).		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
11	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 49/2015/QĐ-TTg ngày 14/01/2015 về một số chế độ, chính sách đối với dân công hỏa tuyến tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	

<b>TT</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Thủ tục hành chính</b>	<b>Mã TTHC trên Cổng DVCQG</b>	<b>Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC</b>	<b>Cơ quan rà soát</b>	<b>Ghi chú</b>
12	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 07/11/2011 về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Campuchia, giúp nước bạn Lào sau ngày 30/4/1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc.		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
13	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng người có công với cách mạng từ trần		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
14	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, hưởng mai táng phí đối với đối tượng thực hiện theo Nghị định số 150/2006/NĐ-CP ngày 12/12/2006 hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Cựu chiến binh.		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
15	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng).		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
16	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất (trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng).		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	

17	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 49/2015/QĐ-TTg ngày 14/01/2015 về một số chế độ, chính sách đối với dân công hỏa tuyến tham gia kháng		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
----	-----------------	---	--	--	-------------	--

TT	Lĩnh vực	Thủ tục hành chính	Mã TTHC trên Cổng DVCQG	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC	Cơ quan rà soát	Ghi chú
		chiến chống Pháp, chống Mỹ, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.				
18	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng hưởng trợ cấp theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg ngày 07/11/2011 về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Campuchia, giúp nước bạn Lào sau ngày 30/4/1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc.		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	UBND cấp xã	
19	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng người có công với cách mạng từ trần.		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	UBND cấp xã	
20	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với đối tượng thực hiện theo Nghị định số 150/2006/NĐ-CP ngày 12/12/2006 hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh Cựu chiến binh.		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
21	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với thân nhân liệt sĩ đang hưởng trợ cấp hàng tháng, người trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng, Nhà nước theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa	UBND cấp xã	



		08/11/2005 và Quyết định số 188/2007/QĐ-TTg ngày 06/12/2007.				
--	--	--	--	--	--	--

TT	Lĩnh vực	Thủ tục hành chính	Mã TTHC trên Cổng DVCQG	Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC	Cơ quan rà soát	Ghi chú
22	Liên thông TTHC	Liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng mai táng phí đối với thân nhân liệt sĩ đang hưởng trợ cấp hàng tháng, người trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng, Nhà nước theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg ngày 08/11/2005 và Quyết định số 188/2007/QĐ-TTg ngày 06/12/2007.		Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
23	Tiếp công dân	Tiếp công dân tại cấp xã.	2.001909.000.00.00 .H32	Quyết định số 475/QĐ-UBND ngày 09/02/2018 của UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
24	Xử lý đơn thư	Xử lý đơn tại cấp xã.	2.001801.000.00.00 .H32	Quyết định số 475/QĐ-UBND ngày 09/02/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa.	UBND cấp xã	
25	Hộ tịch	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	1.004873.000.00.00 .H32	Quyết định số 4845/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa	UBND cấp xã	
26	Hộ tịch	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	1.004772.000.00.00 .H32	Quyết định số 4845/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa	UBND cấp xã	

27	Hộ tịch	Đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con	1.000689.000.00.00 .H32	Quyết định số 4845/QĐ- UBND ngày 27/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa	UBND cấp xã	
----	---------	---	----------------------------	---	----------------	--

<b>TT</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Thủ tục hành chính</b>	<b>Mã TTHC trên Cổng DVCQG</b>	<b>Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC</b>	<b>Cơ quan rà soát</b>	<b>Ghi chú</b>
28	Hộ tịch	Đăng ký lại khai sinh	1.004884.000.00.00 .H32	Quyết định số 4845/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa	UBND cấp xã	
29	Hộ tịch	Đăng ký nhận cha, mẹ, con	1.001022.000.00.00 .H32	Quyết định số 4845/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa	UBND cấp xã	
30	Hộ tịch	Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch	1.004859.000.00.00 .H32	Quyết định số 4845/QĐ-UBND ngày 27/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa	UBND cấp xã	

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG PHƯỚC LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC 4**

**MẪU NỘI DUNG HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính phường Phước Long năm 2024)*

**TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH**

Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không nghiêm yết công khai minh bạch thủ tục hành chính hoặc nghiêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được nghiêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký cam kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

**Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các hình thức sau:**

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa, số 01 Trần Phú, Nha Trang, Khánh Hòa.

- Số điện thoại chuyên dùng: 0258.3822765.

- Địa chỉ thư điện tử: [pkstthc.vpub@khanhhoa.gov.vn](mailto:pkstthc.vpub@khanhhoa.gov.vn).

**Hãy truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn> để đồng hành với Chính phủ trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính vì sự thịnh vượng của đất nước.**

**Lưu ý:**

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị.
- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG PHƯỚC LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC 5**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của UBND phường Phước Long)*

<b>Stt</b>	<b>Thủ tục hành chính</b>	<b>Mã số TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia</b>	<b>Lĩnh vực</b>	<b>Quyết định công bố hoặc công bố danh mục TTHC</b>	<b>Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Cấp xã</b>					
	Thủ tục X	Mã số TTHC trên cổng dịch vụ công quốc gia, ví dụ 2.001283	Lĩnh vực thống nhất theo Quyết định công bố TTHC.	Quyết định số ...ngày tháng năm	Quyết định số ...ngày tháng năm	
<b>II</b>	<b>Tổng cộng</b>					
	Tổng số TTCH đã được phê duyệt quy trình nội bộ/tổng số TTHC cấp xã	Ví dụ: 105/110 TTHC cấp xã.				
	Tổng số TTHC đã được công khai trên cơ sở dữ liệu Cổng dịch vụ công quốc gia, tuy nhiên chưa được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Ví dụ: 20 TTHC (ghi rõ số, ký hiệu Quyết định của bộ, ngành).				

**PHỤ LỤC 6**

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA BỘ PHẬN MỘT CỬA**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của UBND phường Phước Long)*

<b>STT</b>	<b>Tên cơ quan, đơn vị</b>	<b>Số lượng hồ sơ tiếp nhận trong năm 2024</b>	<b>Số lượng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa</b>	<b>Quyết định cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa (Số Quyết định, ngày Quyết định)</b>	<b>Năng suất tiếp nhận hồ sơ năm 2024 (Tổng số hồ sơ tiếp nhận/Số người làm việc tại Bộ phận Một cửa)</b>	<b>Đề xuất số lượng công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa năm 2025</b>

**Ghi chú:**

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận trong năm 2024 (số liệu từ 15/12/2023 đến 14/12/2024)