

Số: /QĐ-UBND

Phước Long, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng,
tiêu cực năm 2024 trên địa bàn UBND phường Phước Long**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHƯỚC LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-UBND ngày 30/01/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Nha Trang về việc ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn thành phố Nha Trang;

Theo đề nghị của Công chức Tư pháp – Hộ tịch,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn phường Phước Long.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê, Công chức Tư pháp – Hộ tịch, Cán bộ, Công chức, Người lao động thuộc Cơ quan UBND Phước Long, các tổ chức và ca nhân liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- UBND thành phố Nha Trang;
- Thanh tra thành phố Nha Trang;
- Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường ;
- Mặt trận và các Đoàn thể phường;
- Tổ trưởng 24 Tổ Dân phố;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Niêm yết công khai;
- Lưu: VT, Hương.

CHỦ TỊCH

Ngô Khắc Thịnh

KẾ HOẠCH

Công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn phường Phước Long

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND

ngày /02/2024 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân phường Phước Long)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện tốt các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác giám sát, phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; kiên quyết thu hồi tài sản tham nhũng;

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn phường Phước Long; đặt biệt phát huy vai trò giám sát của Nhân dân, của các tổ chức Chính trị - Xã hội trên địa bàn phường;

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tạo sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

- Nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực tại địa phương, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định pháp luật;

- Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn phường Phước Long phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; trong đó xác định rõ nội dung, yêu cầu, các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn phường Phước Long phải được tiến hành thường xuyên liên tục đối với mỗi cán bộ, công chức, người lao động tại Cơ quan UBND phường Phước Long; xem đây là một trong những tiêu chí đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, người lao động hàng năm.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực tại địa phương với các nội dung trọng tâm sau:

- Xây dựng các kế hoạch thực hiện trong năm 2024, cụ thể:
 - + Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.
 - + Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.
 - + Kế hoạch kiểm tra hoặc tự kiểm tra nội bộ việc chấp hành pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.
 - + Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức.
 - + Kế hoạch kê khai và công khai tài sản, thu nhập.
 - + Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, áp dụng tiêu chuẩn ISO trong quản lý hành chính.
 - + Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.
 - + Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.
- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm các Chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về chống tham nhũng, tiêu cực; các văn bản chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực của Chính phủ, Thanh tra Chính phủ, UBND tỉnh Khánh Hòa, Ban Chỉ đạo phòng chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh Khánh Hòa, Thanh tra tỉnh, Thành ủy, UBND thành phố Nha Trang.
- Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030; Quyết định số 17938/QĐ-UBND ngày 28/11/2023 của Chủ tịch UBND thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia, phòng chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Nha Trang.
- Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích trong cơ quan; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, tăng cường

công tác kiểm tra, thanh tra, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về PCTNTC theo quy định.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp tục nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực đảm bảo đầy đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực

Tiếp tục xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực gắn với việc phát huy dân chủ ở cơ sở, chăm lo đời sống nhân dân và thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

a. Nội dung tuyên truyền, phổ biến trọng tâm

- Quy định về nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt và trách nhiệm của người đứng đầu địa phương, cụ thể: Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp và Nghị quyết số 28-NQ/TW ngày 17/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo, cầm quyền của Đảng đối với hệ thống chính trị trong giai đoạn mới; đề cao sự gương mẫu, quyết liệt, nói đi đôi với làm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo đơn vị, địa phương trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng chống tham nhũng, tiêu cực gồm:

+ Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3, Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí.

+ Kết luận Hội nghị Trung ương 5 (khóa XI) về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3, Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

+ Chỉ thị số 33 - CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai tài sản.

+ Chỉ thị số 50 - CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

+ Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác PCTN, lãng phí.

+ Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

+ Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

+ Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

+ Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Ban Chấp hành Trung ương ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

+ Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

+ Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Ban Chấp hành Trung ương về kiểm soát quyền lực và PCTNTC trong công tác cán bộ.

+ Quy định số 116-QĐ/TW ngày 28/7/2023 của Ban Bí thư về chỉ đạo, định hướng và cung cấp thông tin, tuyên truyền phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

+ Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Ban chấp hành Trung ương về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

+ Các Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC tại Hội nghị toàn quốc tổng kết 10 năm công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực giai đoạn 2012 - 2022, các phiên họp, hội nghị về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

+ Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực.

+ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

+ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

+ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

- Kế hoạch số 2163/KH-UBND ngày 12/3/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Kế hoạch số 2519/UBND-TTra ngày 03/4/2019 của UBND thành phố về việc triển khai thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 trên địa bàn thành phố Nha Trang.

b. Đối tượng tuyên truyền: Cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn phường.

c. Hình thức tuyên truyền: Lồng ghép vào nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật của cơ quan, trang thông tin điện tử phường, tổ chức hội nghị... kết hợp với các tổ chức Chính trị - Xã hội đoàn phường để giáo dục, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực

Thực hiện việc kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực phải tuân thủ về trình tự, thủ tục, nội dung theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và các quy định pháp luật khác có liên quan.

4. Công tác kiểm tra, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTNTC

Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi thi hành pháp luật phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các quy định pháp luật khác có liên quan; bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của UBND phường Phước Long, Chủ tịch UBND phường Phước Long trong quá trình tổ chức theo dõi thi hành pháp luật.

5. Công tác phòng ngừa tham nhũng tại địa phương:

5.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan:

Thời gian, hình thức và nội dung công khai được thực hiện theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản pháp luật khác có liên quan; trong đó, phải công khai, minh bạch về các nội dung sau:

- Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, người lao động và công dân.

- Việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

- Công tác tổ chức cán bộ; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

- Thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện các chính sách, pháp luật khác (cụ thể như: Ngân sách địa phương; mua sắm công và xây dựng cơ bản; quản lý dự án đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng các khoản hỗ trợ, viện trợ; các lĩnh vực: Địa chính - Xây dựng và Môi trường, khoa học - công nghệ, thể dục, thể thao, văn hóa, thông tin truyền thông, tư pháp; hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo...) mà theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch.

5.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Xây dựng và thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thường xuyên rà soát để kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật hiện hành và phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Thực hiện nghiêm việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trên nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đảm bảo hiệu quả hoạt động; có cơ chế và phân công giám sát việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại đơn vị, địa phương.

- Tiến hành tự kiểm tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ và kịp thời xử lý đối với người có hành vi vi phạm (theo quy định tại Mục 2 Chương II Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018).

5.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức và người lao động

a. Thực hiện quy tắc ứng xử

Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan

hành chính nhà nước các cấp; kết hợp với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

b. Việc tặng quà và nhận quà tặng

Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định về tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

5.4. Kiểm soát xung đột lợi ích

Thực hiện việc kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

5.5. Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

Xây dựng và tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức tại địa phương theo quy định tại Mục 4 Chương II Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng và Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương.

Trường hợp đơn vị chỉ có một vị trí phải định kỳ chuyển đổi công tác mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ đặc thù thì thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 25 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và phải có báo cáo nêu rõ nội dung này, gửi về Phòng Nội vụ và Thanh tra thành phố để theo dõi, tổng hợp.

5.6. Cải cách hành chính và thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt

a. Cải cách hành chính

Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024 trên địa bàn thành phố; tiếp tục thực hiện nghiêm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU

ngày 18/10/2022 của Tỉnh ủy; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 09/8/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng tham mưu chuyên môn và tổ chức các cuộc họp xử lý các công việc thường xuyên của Lãnh đạo UBND tỉnh; Quyết định số 3012/QĐ-UBND ngày 07/11/2022 của UBND tỉnh ban hành Bộ khung nhiệm vụ cải thiện và nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công của tỉnh Khánh Hòa; Công văn số 6088/UBND-NV ngày 26/8/2022 của UBND thành phố về việc triển khai Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 26/8/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa; Kế hoạch số 82-KH/TU ngày 15/12/2022 của Thành ủy Nha Trang và Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 13/01/2023 của UBND thành phố về việc triển khai Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 433/KH-UBND ngày 19/01/2023 của UBND thành phố về việc triển khai Bộ khung nhiệm vụ cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI...

Tăng cường kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết kịp thời các công việc của người dân, doanh nghiệp.

Thực hiện việc chấm điểm, xếp hạng cải cách hành chính của các đơn vị, địa phương theo Quy chế của UBND tỉnh Khánh Hòa và văn bản triển khai đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính của UBND thành phố.

Áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

b. Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt

Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách Nhà nước. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến các khoản phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính các thủ tục hành chính theo quy định. Tích cực chuyển đổi số hóa các hoạt động; niêm yết các giải pháp ứng dụng, thanh toán không dùng tiền mặt; tuyên truyền, vận động khách hàng thanh toán không dùng tiền mặt; hướng dẫn và khuyến khích người dân nộp ngân sách sử dụng các dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt qua ngân hàng...

5.7. Thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập

Thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai và công khai bản kê khai theo các quy định của Đảng, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Ban Chấp hành Trung ương ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

Phối hợp triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về kiểm soát tài sản, thu nhập” khi có chỉ đạo của UBND tỉnh Khánh Hòa và UBND thành phố Nha Trang.

6. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phòng chống tham nhũng

Thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phòng chống tham nhũng nêu tại Chương IV Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Mục 1 Chương X Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Báo cáo kết quả thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng gửi về Phòng Nội vụ và Thanh tra thành phố; kịp thời chuyển cơ quan điều tra các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng; thực hiện tốt việc khen thưởng, bảo vệ người tố cáo và tố giác hành vi tham nhũng, tiêu cực.

7. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

7.1 Công tác kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ việc chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong hoạt động của địa phương; thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Đối tượng và thời gian kiểm tra phải cụ thể, rõ ràng, trong đó phải có ít nhất 04 nội dung sau:

- Công khai, minh bạch.
- Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.
- Thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.
- Kiểm soát xung đột lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

7.2. Công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra, giải quyết phản ánh, khiếu nại, tố cáo

Tổ chức tiến hành giám sát, thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với việc: Thực hiện kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Tập trung thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực, nhất là: Công tác kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện quy định về công khai, minh bạch trong các lĩnh vực (quy hoạch, sử dụng đất, đấu thầu, lựa chọn nhà đầu tư, dự án đầu tư, tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức...).

Tăng cường phối hợp với các cơ quan chức năng trong phát hiện, xử lý kịp thời vụ việc tham nhũng, tiêu cực (nhất là các vụ việc thuộc diện Ban Chỉ đạo phòng chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh theo dõi, chỉ đạo, dư luận xã hội quan tâm); kịp thời chuyển cơ quan điều tra đối với các vụ việc có dấu hiệu tội phạm được phát hiện qua thanh tra để xem xét xử lý theo quy định của pháp luật; triệt để thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt; kiên quyết khắc phục tình trạng “trên nóng, dưới lạnh”, “tham nhũng vặt”, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

Bảo vệ người tố cáo, phản ánh, kiến nghị, cung cấp thông tin về những biểu hiện tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời phát hiện, làm rõ và xử lý nghiêm túc, cá nhân có hành vi trả thù, trù dập người tố cáo; biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động của đơn vị, địa phương; đối tượng và thời gian thanh tra, kiểm tra phải cụ thể, rõ ràng, trong đó phải có ít nhất 04 nội dung sau:

Công khai, minh bạch.

Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

Thực hiện nhiệm vụ, công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

Kiểm soát xung đột lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

8. Phát huy vai trò làm chủ của Nhân dân; phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên của Mặt trận, các cơ quan báo chí trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực

Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các Tổ chức Chính trị - Xã hội phường tuyên truyền, phổ biến việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực; xem xét, xử lý kịp thời các kiến nghị của Doanh nghiệp và người dân do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các Tổ chức Chính trị - Xã hội phường chuyển đến có nội dung liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý; phối hợp và tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các Tổ chức chính trị - Xã hội, các cơ quan truyền thông tham gia giám sát việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

Tham mưu Chủ tịch UBND phường xây dựng các kế hoạch:

- Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

- Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến một số văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Công tác kiểm tra, thanh tra năm 2024.

- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị thuộc thẩm quyền.

- Công tác tiếp Công dân.

- Thực hiện tổng hợp, báo cáo kết quả công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực định kỳ theo quy định.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê:

Tham mưu Chủ tịch UBND phường xây dựng các kế hoạch:

- Kế hoạch kiểm tra hoặc tự kiểm tra nội bộ việc chấp hành pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của công chức.

- Kế hoạch kê khai và công khai tài sản, thu nhập.

- Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, áp dụng tiêu chuẩn ISO trong quản lý hành chính.

3. Công chức Tài chính – Kế toán:

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường xây dựng kế hoạch kiểm tra việc quản lý, sử dụng và công khai tài chính ngân sách, tài sản Nhà nước; việc tặng quà, nhận quà tặng của cơ quan, việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Thực hiện quản lý, kiểm soát chặt chẽ việc thu, chi ngân sách; việc chi tiêu công, nhất là mua sắm và đầu tư công.

- Thực hiện công khai minh bạch trong quản lý tài chính ngân sách, tài sản nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trên địa bàn phường.

4. Công chức Văn hóa – xã hội:

Phối hợp với phòng Văn hóa thông tin thành phố, các công chức chuyên môn thực hiện công khai Kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 và các báo cáo định kỳ về kết quả công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực phòng chống tham nhũng, tiêu cực của UBND phường; công khai, minh bạch các hoạt động của UBND phường trên Trang Thông tin điện tử phường và niêm yết công khai theo đúng quy định của pháp luật.

5. Các Công chức chuyên môn:

Tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 đối với các nội dung được phân công, phụ trách nêu tại Mục II của kế hoạch này; hoàn thành trước 27/02/2024.

Tham mưu kế hoạch tuyên truyền, phổ biến một số văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực trên lĩnh vực phụ trách, tham mưu; thực hiện

đình kỳ hàng tháng (vào ngày 30 của tháng) báo cáo kết quả triển khai công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực về công chức Tư pháp - Hộ tịch để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo UBND thành phố Nha Trang.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các Tổ chức Chính trị - Xã hội phường Phước Long:

Tăng cường phối hợp với UBND phường trong triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực; giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

Tuyên truyền đến từng đoàn viên, hội viên thuộc tổ chức mình về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; tăng cường giám sát của từng người dân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực đối với cán bộ, công chức thuộc Cơ quan UBND phường.

Trên đây là kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trên địa bàn phường Phước Long; yêu cầu Cán bộ, Công chức và Người lao động thuộc Cơ quan UBND phường Phước Long nghiêm túc triển khai thực hiện, định kỳ hàng quý (Vào ngày 30 tháng cuối quý) báo cáo kết quả triển khai thực hiện của cá nhân mình về Chủ tịch UBND phường (Thông qua bà Phạm Thị Hương - Công chức Tư pháp - Hộ tịch để tổng hợp)./.