

Số: 149 /KT

Nha Trang, ngày 02 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc triển khai mô hình
“hỗ trợ nộp hồ sơ hành chính trực tuyến tại nhà”

Nhằm đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tiếp cận ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hồ sơ hành chính; Theo đó, kể từ ngày **05/02/2024**, Phòng Kinh tế thành phố Nha Trang triển khai mô hình “**hỗ trợ nộp hồ sơ hành chính trực tuyến tại nhà**” đối với các thủ tục hành chính lĩnh vực công thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng Kinh tế thành phố.

Các bước cụ thể như sau:

Bước 1: Người dân mở ứng dụng Zalo trên điện thoại, kết nối Zalo “*Phòng Kinh tế thành phố Nha Trang*”.

Bước 2: Người dân vào mục “*Đăng ký hỗ trợ tại nhà*”, thực hiện **đăng ký tên “thủ tục hành chính cần giải quyết”** và **thời gian đăng ký hỗ trợ tại nhà**.

*** Lưu ý:**

- Người dân chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ theo quy định và điện thoại thông minh hoặc máy tính có kết nối internet; cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin cá nhân như: Họ và tên, số điện thoại, địa chỉ (ghi từ thôn, xã, phường,)...

- Thời gian hỗ trợ tại nhà theo giờ hành chính.

Bước 3: Sau khi người dân đăng ký, Bộ phận công nghệ số sẽ tiến hành xác minh các thông tin và liên hệ hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại nhà.

Để việc triển khai thực hiện hỗ trợ tại nhà được hiệu quả, Phòng Kinh tế thành phố thông báo đến các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường cùng phối hợp thông báo đến người dân trên địa bàn được biết và thực hiện.

(Sao kèm phụ lục hướng dẫn đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến tại nhà).

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

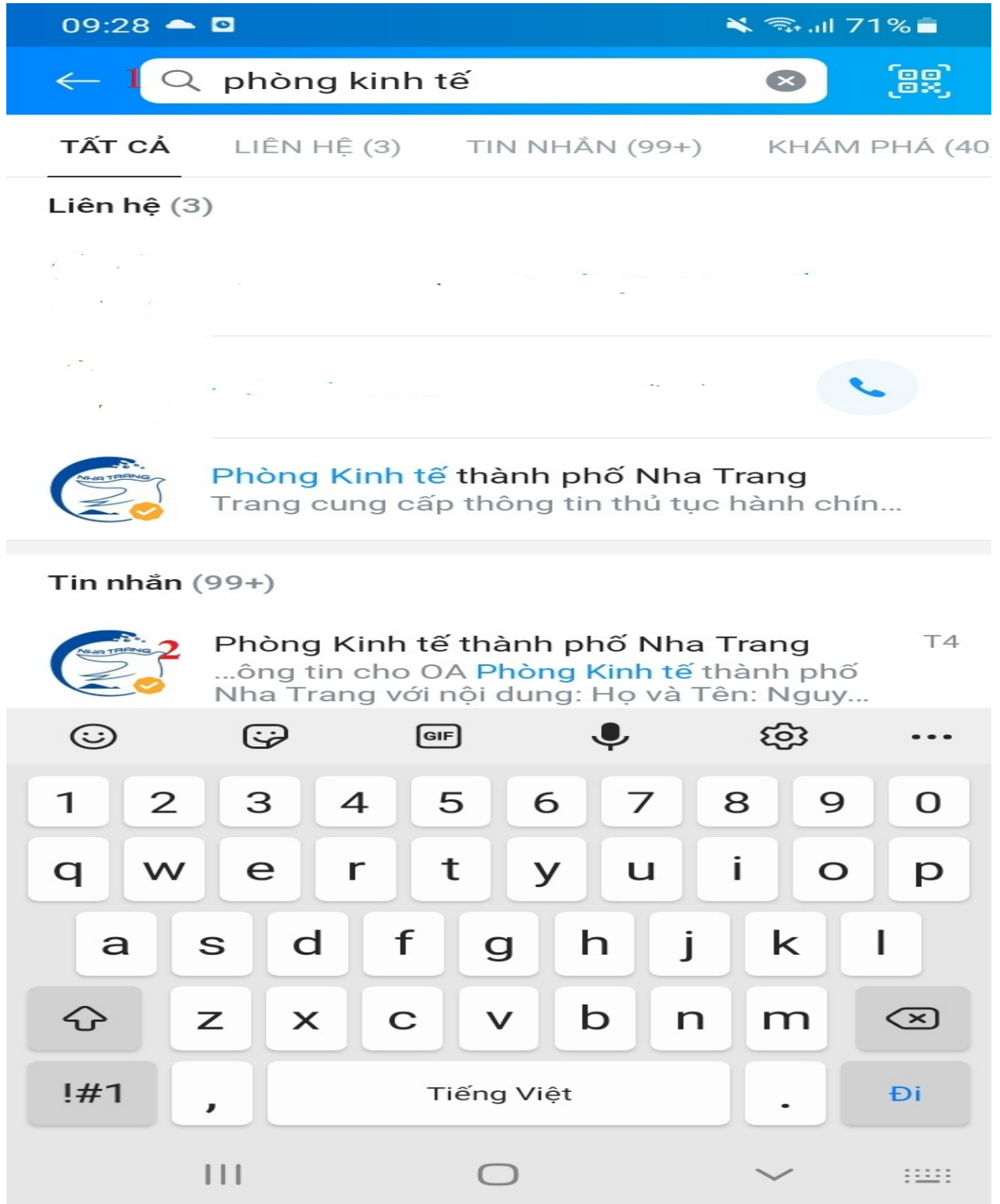
- Văn phòng HĐND và UBND thành phố;
- Các Phòng: Nội vụ, VHHT;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Minh Tân

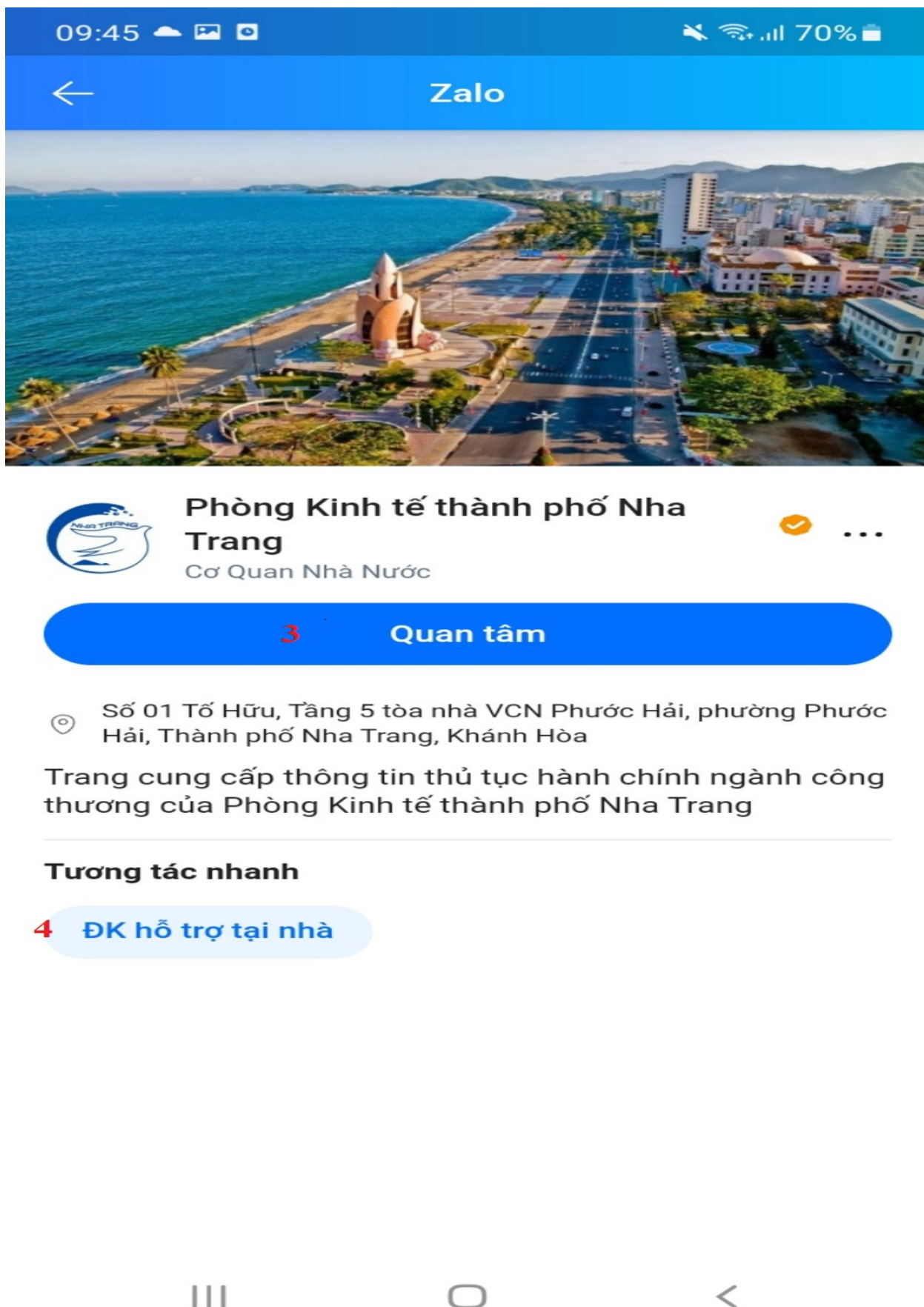
HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỖ TRỢ NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TẠI NHÀ
*(Kèm theo Thông báo số 149/TB-KT ngày 05/02/2024
 của Phòng Kinh tế thành phố)*

Lần đầu tiên sử dụng, người dùng mở ứng dụng Zalo trên điện thoại, vào thanh tìm kiếm và nhập cụm từ “Phòng Kinh tế thành phố” (như hình 1)



Hình 1: Kết nối Zalo OA “Phòng Kinh tế thành phố Nha Trang”

Sau khi kết nối Zalo OA “*Phòng Kinh tế thành phố Nha Trang*”, người dùng nhấn nút “*Quan tâm*” để tương tác với Phòng Kinh tế thành phố Nha Trang (như hình 2)



Hình 2: Giao diện ban đầu Zalo OA “*Phòng Kinh tế thành phố Nha Trang*”

Trường hợp đã kết nối với Zalo “Phòng Kinh tế thành phố Nha Trang”, để đăng ký hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến tại nhà thì người dùng nhấn nút “ĐK hỗ trợ tại nhà” (như hình 3)



Tin nhắn



Hình 3: Giao diện sau khi đã kết nối Zalo OA “Phòng Kinh tế thành phố Nha Trang”

Sau khi nhấn nút “ĐK hỗ trợ tại nhà”, người dùng nhấn vào hình ảnh “Chia sẻ thông tin” để cung cấp các thông tin cho Phòng Kinh tế thành phố Nha Trang (như hình 4)



Hình 4: Giao diện sau khi nhấn nút “ĐK hỗ trợ tại nhà”

Sau khi nhấn “Chia sẻ thông tin” người dùng điền đầy đủ, chính xác các thông tin cá nhân như: Họ và tên, số điện thoại, địa chỉ (ghi từ thôn, xã, phường, thành phố, tỉnh). Sau khi điền các thông tin xong, người dùng nhấn vào ô “Đồng ý

cung thông tin cho Phòng Kinh tế thành phố Nha Trang và nhấn vào “GỬI THÔNG TIN” (như hình 5)

The screenshot shows the Zalo app interface. At the top, the status bar displays the time 09:30, signal strength, Wi-Fi, and 70% battery. Below the status bar is a blue header with a back arrow and the word "Zalo". The main content area features a decorative banner with the Zalo logo and the text "7 Gửi 'Phòng Kinh tế thành phố Nha Trang' thông tin liên hệ của bạn". Below this is a form with the following fields:

- Họ tên (Last name):
- Số điện thoại (Phone number):
- Địa chỉ (Address):
- Tỉnh / thành phố (Province/City):
- Quận / huyện (District/City):

Below the form, there is a checkbox labeled "8" which is checked, with the text "Đồng ý cung cấp thông tin cho Phòng Kinh tế thành phố Nha Trang". At the bottom of the form is a large blue button with a white Zalo logo and the text "GỬI THÔNG TIN". The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with three icons: a home button, an app drawer button, and a back button.

Hình 5: Giao diện sau khi nhấn “Chia sẻ thông tin”

Tiếp theo hệ thống hỏi người dùng đăng ký hỗ trợ nộp hồ sơ thủ tục hành chính nào? Khi đó người dùng đánh từ khóa thủ tục hành chính cần hỗ trợ vào cửa sổ nhắn tin (ví dụ: rượu, thuốc lá, gas, thực phẩm), sau đó nhấn vào nút gửi tin nhắn (như hình 6).



Hình 6: Giao diện nhập thủ tục hành chính đăng ký hỗ trợ

Tiếp theo, người dùng nhấn “Chọn thời gian” để đăng ký thời gian hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến tại nhà

Tiếp theo, người dùng lựa chọn thời gian, ngày để được hỗ trợ. Sau đó người dùng nhấn vào mũi tên vùng chứa thời gian, ngày (màu xanh) để gửi (như hình 7).

Chọn thời gian

**Phòng Kinh tế thành phố Nha Trang****11** Chọn thời gian bên dưới

< February 2024 >

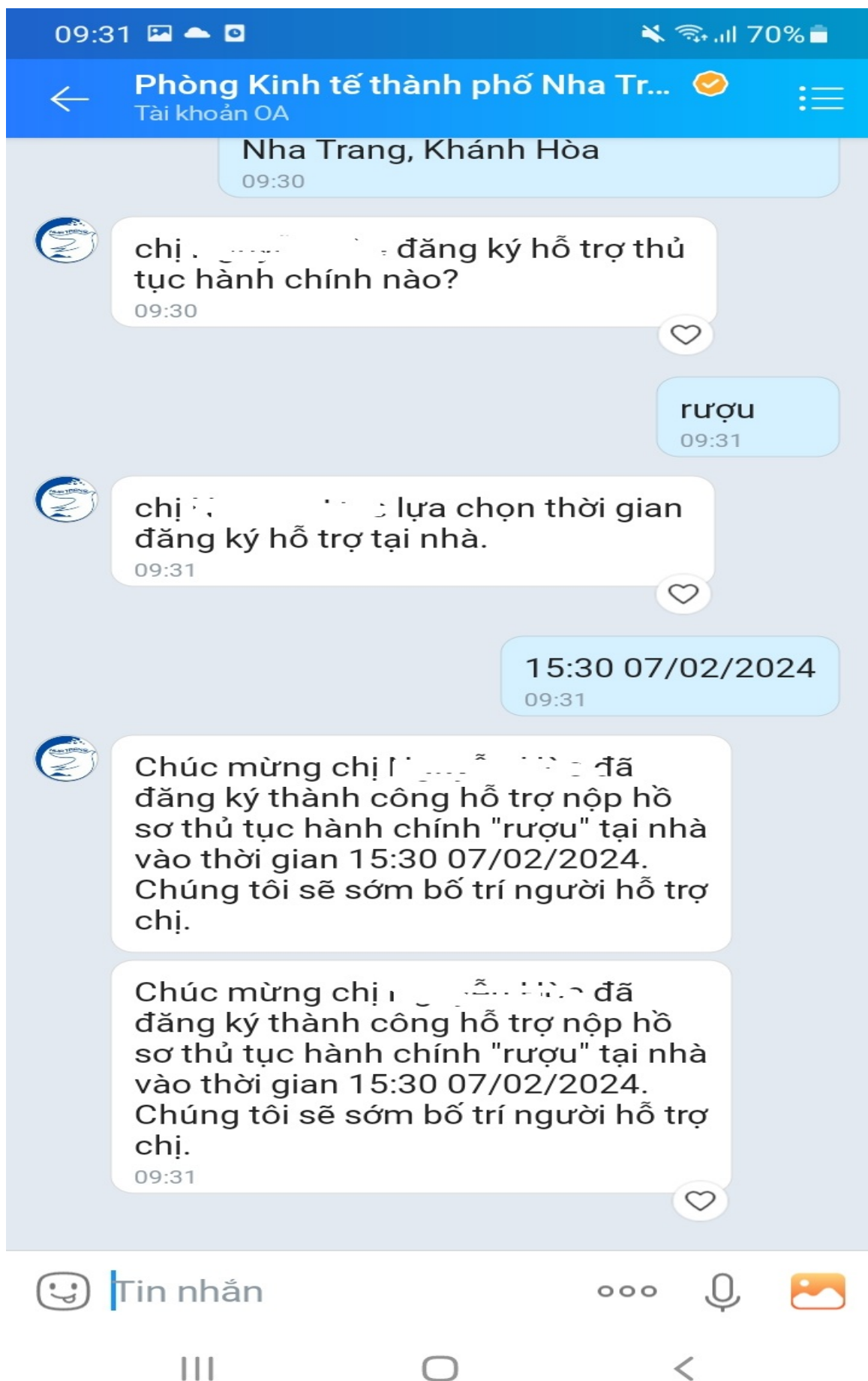
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	1	2

15 : 30

15:30, 07/02/2024

*Hình 7: Giao diện lựa chọn thời gian*

Sau đó, hệ thống gửi thông báo chúc mừng anh/chị đã đăng ký thành công hỗ trợ nộp hồ sơ thủ tục hành chính ... vào thời gian



Như vậy, người dùng đã đăng ký thành công hỗ trợ nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến tại nhà qua ứng dụng Zalo. Bộ phận công nghệ số của Phòng Kinh tế sẽ liên hệ và thực hiện hỗ trợ thủ tục hành chính tại nhà.